



Provincia di Siena

LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Prot. n. 6477/2021

Siena, 27/04/2021

Spett.le Impresa

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING (A TERZI) DI PARTE DEGLI ARCHIVI DELLA PROVINCIA DI SIENA PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI 1 (UNO) – CPV 92512000-3 - SERVIZI DI ARCHIVI

CIG 8691066E89

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – S.U.A. – Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena www.provincia.siena.it – contratti.provsi@pec.consorzioterrecablate.it - C.F. 80001130527

Importo presunto:

Per l'intero periodo di 3 (tre) anni € 58.500,00, IVA esclusa, di cui €. 56.100,00 per lo svolgimento del servizio ed € 2.400,00 riferiti ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1 (uno) alle stesse condizioni, oltre proroga tecnica per ulteriori mesi 6 (sei).

La procedura è espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nella presente lettera invito.

Con la presente, dando seguito all'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, pubblicato su START e sul sito della Provincia di Siena (www.provincia.siena.it) con scadenza 26.04.2021, si richiede a codesta rispettabile impresa – ove interessata – di rimettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/05/2021, a pena di esclusione dalla gara**, la propria migliore offerta per la prestazione del servizio di gestione in outsourcing (a terzi) di parte degli archivi della Provincia di Siena per un periodo pari ad anni 3 (tre).

Descrizione dei servizi richiesti, disciplina

L'archivio della Provincia di Siena dovrà essere custodito in idonei locali, nella disponibilità dell'aggiudicatario, ubicati entro una distanza dalla sede provinciale (P.zza Duomo n. 9 – Siena) non superiore a Km 100 (verificato con Google Maps), tale da consentire una rapida esecuzione delle eventuali richieste di consultazione in loco e per facilitare rapide ispezioni da parte di Referenti individuati tra i dipendenti della Provincia.

Attualmente l'Archivio di deposito dell'Ente è depositato presso:

- Magazzino in loc. Badicorte di Marciano della Chiana (Provincia di Arezzo – distanza da Siena 70 km. circa) – in outsourcing. Metri lineari 1.035.

La ditta aggiudicataria dovrà innanzitutto recarsi presso la sede Magazzino in loc. Badicorte di Marciano della Chiana (Provincia di Arezzo – distanza da Siena 70 km. circa) per la presa in carico dell'intero materiale documentale lì depositato in outsourcing.

È previsto che detto servizio, **come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto**, si articoli nello svolgimento delle seguenti attività di carattere generale:

- Attività di presa in carico e prelievo del materiale cartaceo;
- Attività di trasporto;
- Attività di riorganizzazione fisica dei documenti con criteri archivistici e relativo aggiornamento;
- Attività di deposito e conservazione;
- Attività di inserimento, catalogazione e gestione fisica ed elettronica dei documenti;
- Attività di evasione delle richieste di consultazione in formato cartaceo – in originale o in copia conforme;
- Attività di evasione delle richieste di consultazione in formato elettronico tramite scansione;
- Attività di evasione delle richieste presso l'aggiudicatario;
- Attività di gestione dello scarto;
- Attività di supporto tecnico-archivistico;
- Attività di restituzione finale alla Provincia a "bocca di magazzino" dell'archivio cartaceo;
- Attività e servizi in ambito informatico.

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- 1) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., né in alcuna causa che comporti il divieto di contattare con la P.A.;
- 2) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.
Fatturato minimo nel settore di attività in oggetto pari almeno ad € 80.000 (euro ottantamila) nell'ultimo triennio (2018-2019-2020). Tale capacità dovrà essere dichiarata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000;
- 3) possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. **Aver gestito negli ultimi tre anni (2018 –2019-2020) senza interruzione il servizio di archivio per Enti locali.** Tale capacità dovrà essere dichiarata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (o dimostrata con documentazione idonea) specificando l'Ente ed il periodo di riferimento;
- 4) dotazione nel proprio organico di professionalità adeguate alle esigenze del servizio. Nello specifico è richiesto:

PRESENZA, DA ALMENO SEI MESI ANTECEDENTI LA DATA DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA, DI ALMENO UN ARCHIVISTA IN POSSESSO DI DIPLOMA SPECIFICO (DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA RILASCIATO DALLE OMONIME SCUOLE O TITOLO EQUIPOLLENTE, SI VEDANO PRESCRIZIONI DELLA SOPRINTENDENZA AI BENI ARCHIVISTICI) E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE IN SERVIZI ARCHIVISTICI. Si precisa che è necessaria la presenza nell'organico dell'Appaltatore da almeno sei mesi antecedenti al 8 aprile 2021 (data di pubblicazione dell'Avviso per manifestazione interesse) di un Archivista inquadrato con una qualsiasi tipologia di contratto di lavoro prevista dalla legge, purché senza interruzione del rapporto contrattuale nello stesso semestre.

In riferimento all'AVVALIMENTO si applica l'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

Dotazione tecnica dell'Impresa

Disponibilità di idonei locali ubicati entro una distanza dalla sede provinciale (P.zza Duomo n. 9 – Siena) non superiore a Km 100.

I locali di archivio messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio devono essere adeguati per dimensioni ed impianti e dotati di tutti i sistemi necessari ad assicurare il livello di sicurezza fisica e logistica dei documenti in essi conservati, nel rispetto dei "Requisiti strutturali e di impianto essenziali secondo quanto previsto dalla normativa per la gestione archivi degli enti pubblici". Dovranno essere rispettate le condizioni igieniche e termo igrometriche atte a conservare sia il materiale cartaceo che l'eventuale materiale di altro supporto. L'impianto antincendio, con particolare riguardo alla conservazione del materiale cartaceo, dovrà essere certificato dai Vigili del Fuoco. Le attrezzature per l'archiviazione e la movimentazione dei carichi dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia. A tal proposito si precisa che la Provincia di Siena procederà a chiedere l'autorizzazione al trasferimento dell'archivio alla Sovrintendenza archivistica competente per territorio ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42 del 22.01.2004. Nel caso in cui la Sovrintendenza competente per territorio non autorizzi il trasferimento, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e successivo scorrimento della graduatoria di gara..

Tale disponibilità dovrà essere dimostrata in sede di gara tramite la compilazione del **Modulo Allegato 1**. Qualora il concorrente non sia proprietario dei locali, oltre al Modulo Allegato 1 dovrà essere presentata anche una dichiarazione del proprietario dei locali, sottoscritta digitalmente, dalla quale risulti l'ubicazione dei locali e l'impegno dello stesso proprietario a metterli a disposizione dell'operatore economico partecipante alla gara per la durata di almeno 3 anni dalla data del contratto (vedi Modulo Allegato 2).

L'impresa è tenuta ad applicare ai propri dipendenti tutte le condizioni stabilite dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali e regionali vigenti, sia dal punto di vista assicurativo che normativo e retributivo, e comunque esonerando la Provincia di Siena da ogni responsabilità.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, sarà tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni riconducibili al servizio in oggetto.

Detta cauzione potrà essere prestata in contanti o sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993. Nel caso di costituzione della cauzione sotto forma di fideiussione, quest'ultima dovrà necessariamente:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per l'intera durata del contratto;
- essere, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, tassativamente intestate a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATC 3 Siena Nord.

Non saranno consentiti il subappalto o la cessione del contratto, salvo previa ed espressa autorizzazione scritta della Provincia di Siena.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D. Lgs. n. 50/2016, verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, determinato con il sistema del massimo ribasso sull'importo totale a base di gara.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 comma 3 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore

alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Osservazioni o richieste di chiarimenti relative al presente avviso dovranno essere recapitate al Responsabile del procedimento esclusivamente mediante la sezione "Chiarimenti" nell'area riservata al procedimento in oggetto nel sistema START. Nella stessa sezione saranno pubblicate le risposte alle richieste ritenute fondate ed utili per la generalità dei concorrenti. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara, ma **non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nella presente lettera di invito**. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Seggio in sede di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 14/05/2021.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.OE@PA.i-faber.com**.

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office,
- Open Office o Libre Office,
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 20/05/2021** la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto A) firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto B)

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine di scadenza perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare i form online:**
 - **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"*, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- **in caso di impresa individuale:** titolare e direttore tecnico,
- **in caso di società in nome collettivo:** soci e direttore tecnico,
- **in caso di società in accomandita semplice:** soci accomandatari e direttore tecnico,
- **in caso di altri tipo di società o consorzio:** membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito: la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo due della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, D. Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45, D. Lgs. n. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei requisiti di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV: criteri di selezione – dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione "*C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti*" e trova applicazione l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3) DICHIARAZIONE EX ART. 80, COMMA 5, LETT. F bis) E F ter), D. LGS. 50/2016

redatta, come da **modello Allegato 4**, dal legale rappresentante dell'impresa e firmata digitalmente con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, a pena di esclusione, che l'impresa, società, o altro soggetto, di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter) del citato D. Lgs. 50/2016.

4) CAPITOLATO SPECIALE (ALLEGATO 3) FIRMATO DIGITALMENTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.

In caso di partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

5) DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ LOCALI IDONEI.

Il concorrente dovrà presentare dichiarazione esplicita dalla quale risulti il possesso delle dotazioni tecniche previste dalla presente lettera invito (locali idonei ubicati entro una distanza dalla sede provinciale – P.zza Duomo n. 9 – Siena – non superiore a Km 100).

In caso di proprietà dei locali è sufficiente la compilazione del **Modulo Allegato 1**.

Qualora il concorrente non sia proprietario dei locali, oltre al Modulo Allegato 1 dovrà essere presentata anche una dichiarazione del proprietario dei locali, sottoscritta digitalmente, dalla quale risulti l'ubicazione dei locali e l'impegno dello stesso proprietario a metterli a disposizione dell'operatore economico partecipante alla gara per la durata di almeno 3 anni dalla data del contratto (**vedi Modulo Allegato 2**).

6) L'IMPEGNO di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

7) PASS OE, generato dal sistema AVCPASS (stringa di 16 cifre).

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (in caso di ATI, ciascun soggetto facente parte della stessa) **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPass operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consente di ottenere il PassOE (pass dell'Operatore Economico) **che il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico nella sezione contenente la documentazione amministrativa.**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o Consorzi già costituiti o non ancora costituiti, o GEIE non ancora costituiti, le sottoscrizioni devono essere fatte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'IMPOSTA DI BOLLO NON È DOVUTA (per la partecipazione a procedure negoziate).

Con la Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 7 del 5 gennaio 2021 sono stati forniti chiarimenti in merito all'applicazione dell'Imposta di bollo su Istanze di partecipazione a gare e offerte economiche con riferimento a indagini di mercato, procedure negoziate e affidamenti diretti.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1) OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, generata direttamente dal sistema, consiste nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato al prezzo a base di gara soggetto a ribasso pari a € 56.100,00, IVA esclusa, oltre € 2.400,00, IVA esclusa, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, richiesto per lo svolgimento del servizio archivistico in oggetto per il periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Non saranno ammessi rimborsi spese di nessun genere, né rimborsi chilometrici, per le attività previste nel Capitolato, salvo per attività non previste, se espressamente e preventivamente autorizzate dalla Provincia di Siena.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, la stima degli oneri di manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere corredata dall'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

2) PREZZO OFFERTO PER IL SOLO SERVIZIO DI DEPOSITO E CUSTODIA

il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo considerato per il solo servizio di deposito e custodia degli archivi per metro lineare per anno, compilando e firmando digitalmente il **Modulo Allegato 5**.

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, **alle ore 12,00 del giorno 20/05/2021.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 12,00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 25/05/2021 con inizio delle operazioni alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Siena, collocata in Siena – Piazza Duomo, 9.

Eventuale variazione della data della seduta pubblica sarà comunicata tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti.

La seduta è presieduta dal Presidente di Gara, come organo monocratico, nella persona del Responsabile del procedimento o suo delegato, mentre funge da segretario verbalizzante un dipendente assegnato all'area di competenza servizio gare e contratti.

Il Presidente di gara procederà a:

- verificare la completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate da ciascun concorrente, sulla base di quanto previsto nei documenti gara;
- ad assegnare eventualmente un termine non superiore a 10 giorni per sanare le carenze formali della documentazione, instaurando il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 D. Lgs. 50/2016;
- a dichiarare, infine, l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti (dandone esplicita motivazione).

Successivamente si procederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- apertura delle offerte economiche elettroniche presentate dai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione contenuta e delle dichiarazioni rese e alla definizione della graduatoria applicando le disposizioni dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si ribadisce che ai sensi dell'art. 97 comma 8, del D. Lgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 comma 3 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari ed i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice,

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016. La verifica dei requisiti avviene per mezzo del sistema AVCPASS.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono esser sanate e pertanto la Stazione appaltante, assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Provincia di Siena si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto di cui alla presente, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto da sottoscrivere.

La Provincia di Siena si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere il procedimento di cui alla presente lettera, senza che le imprese invitate a produrre la propria offerta abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;

- e) Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena nella persona del Presidente pro tempore;
- f) L'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente "bando" ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
- Il personale interno della stessa Provincia di Siena coinvolto nel procedimento;
 - Le imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara;
 - I soggetti che hanno presentato valida domanda di partecipazione;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della Legge 7/8/1990 n. 241.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso è l'Ufficio Contratti della Provincia di Siena con sede in Siena - Piazza Duomo.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Si precisa che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia di Siena - approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n. 11 del 31.01.2017 - da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile. Il Codice di Comportamento è pubblicato e reperibile sul sito: www.provincia.siena.it nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Christian RICCUCCI della Provincia di Siena, tel. 0577 241329 e-mail: christian.riccucci@provincia.siena.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi anche all'Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Siena utilizzando i contatti: e-mail: contratti@provincia.siena.it – Tel. 0577 241916 – 0577 241233.

PROCEURE RICORSO: TAR Toscana, Via Ricasoli n. 40, Firenze.

Distinti saluti,

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Christian RICCUCCI

